

Форпост Домофония. Инструкция администратора

Версия 2.2.4

Список изменений.....	2
Вход в административную панель Портала.....	3
Добавление Аккаунта оператора домофонии.....	4
Добавление Пользователя домофонии.....	5
Добавление домофона.....	6
Добавление возможности открытия дополнительной двери Beward.....	9
Добавление дополнительного HTTP-реле.....	10
Добавление доступа к камерам видеонаблюдения аккаунту клиента домофонии.....	11
Кабинет оператора домофонии.....	14
Добавление квартир.....	14
Добавление помещений.....	16
Добавление пользователя к существующей квартире.....	18
Изменение настройки вызова для квартиры.....	18
Добавление приемных SIP устройств.....	19
Добавление нового адреса.....	21
Редактирование адреса домофона.....	22
Запись ключей доступа в домофон.....	23
Импорт ключей из csv файла.....	23
Добавление ключа для квартиры из списка квартир.....	24
Добавление универсальных ключей.....	24
Добавление защищенных ключей Mifare SL3 в домофоны Beward.....	25
Просмотр созданных SIP-аккаунтов.....	27
Информационные рассылки.....	29
Создание рассылки в административной панели.....	29
Создание рассылки в личном кабинете оператора домофонии.....	32
Временные пропуска.....	33
Активация функционала.....	33
Активация создания пропусков по распознаванию ГРЗ.....	36
Работа с временными пропусками в мобильном приложении.....	37

Список изменений

2.0.0

- Актуализация инструкции

2.0.1

- Добавлена информация по импорту квартир из файла

2.0.2

- Добавлена информация по добавлению возможности открытия дополнительной двери

2.1.0

- Добавлена информация по добавлению возможности открытия дополнительной двери на домофонах Beward
- Добавлена информация по добавлению HTTP-реле к камере
- Добавление ключей на домофоны Beward
- Отправка письма с логином и паролем пользователю домофонии
- Скачивание файла с логинами и паролями пользователей домофонии при создании квартир
- Добавление доступа к камерам видеонаблюдения аккаунту клиента домофонии

2.2.0

- Выбор адреса при добавлении и редактировании домофона
- Отправка рассылок пользователям мобильного приложения

2.2.1

- Добавлена информация по добавлению служебных помещений

2.2.2

- Дополнено описание импорта списка квартир и пользователей
- Добавлена информация о добавлении приемных SIP устройств
- Добавлена информация о добавлении универсальных ключей

2.2.3

- Временные пропуска для пользователей мобильного приложения

2.2.4

- Добавлена информация о добавлении защищенных ключей

Вход в административную панель Портала

Для входа в административную панель необходимо открыть в браузере ссылку на веб-портал Форпост и ввести логин и пароль администратора.

Вход

Логин *

Пароль *

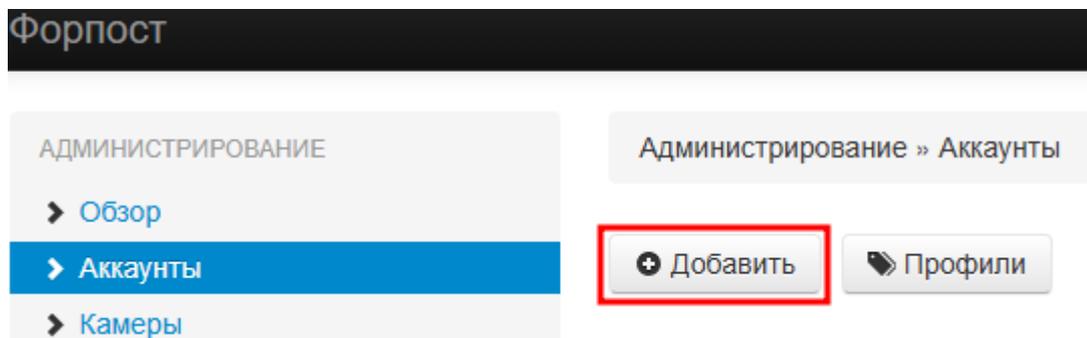
Запомнить

[Забыли пароль?](#)

Техническую информацию по системе Домофонии Форпост вы также можете найти на нашем сайте документации: <https://docs.fpst.ru/intercom>

Добавление Аккаунта оператора домофонии

Для добавления аккаунта оператора домофонии, перейдите во вкладку **Аккаунты** и нажмите на кнопку **Добавить**.



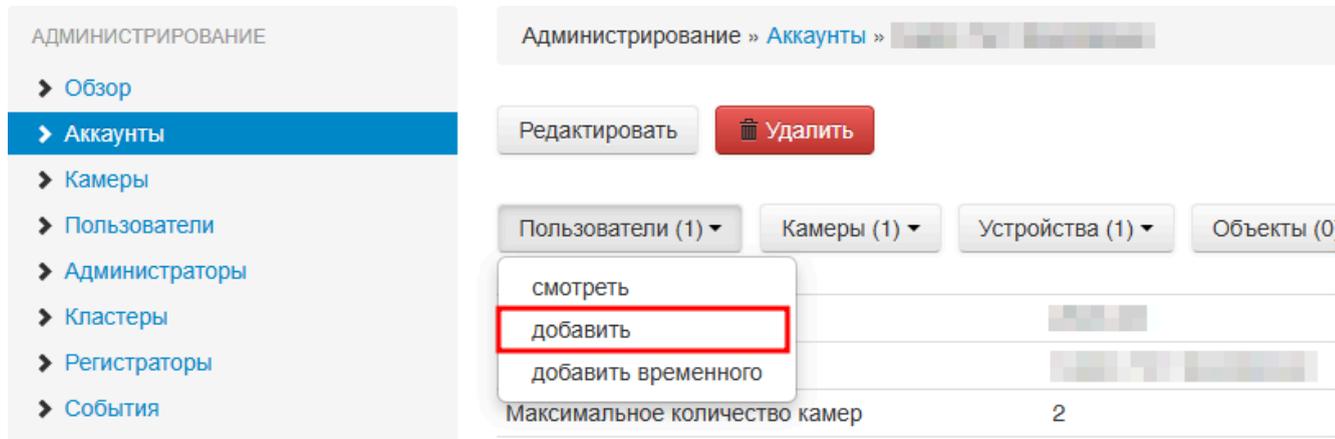
В настройках аккаунта укажите следующие параметры:

- Максимальное количество камер = количество камер (Домофонов), которые сможет подключить УК
- Максимальное количество пользователей = количество пользователей, которые сможет создать УК
- Максимальное количество трансляций для пользователя с одной камеры
- Максимальное количество трансляций из архива для пользователя с одной камеры
- Максимальное количество трансляций для одной камеры
- Максимальное количество трансляций из архива для одной камеры
- Длительность архива камер по умолчанию = 3 дня (с такой длительностью архива будут создаваться камеры домофонов)
- Максимальная скорость подключения камер по умолчанию, Кбит/с = 1024 Кбит/с
- Запись камер по умолчанию = Постоянная запись
- Максимальное количество записей в базе имен = 1000
- Разрешить создание других аккаунтов и управление ими = Да

Остальные параметры заполните опционально, а затем нажмите кнопку **Создать**.

Добавление Пользователя домофонии

Для добавления Пользователя оператора домофонии перейдите во вкладку **Аккаунты**, откройте созданный аккаунт оператора домофонии и в выпадающем списке **Пользователи** выбрать пункт **Добавить**.



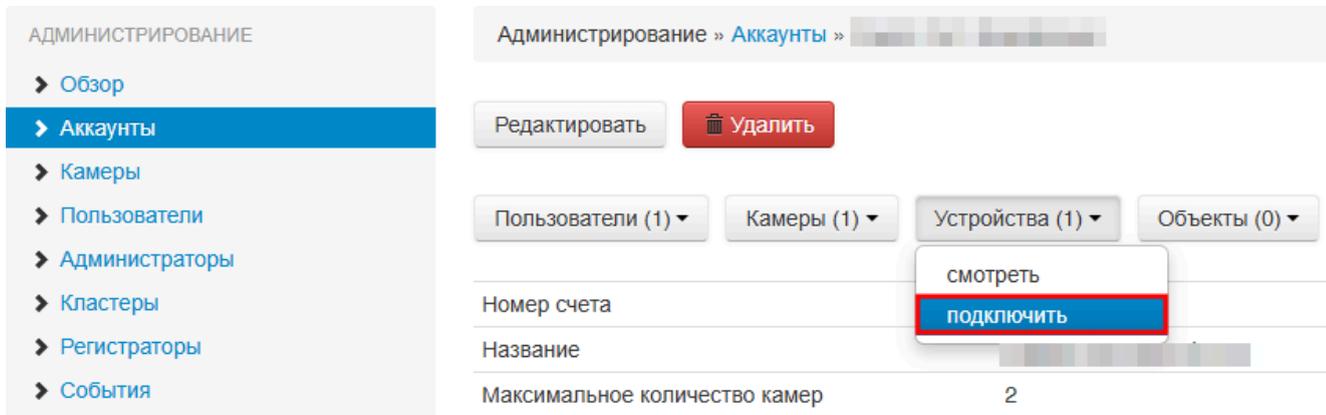
В настройках аккаунта укажите следующие обязательные параметры:

- Логин
- Пароль
- Повтор пароля
- Разрешить доступ к СКУД
- Запретить полный доступ к камерам
- Разрешать доступ к новым камерам

Остальные параметры заполните опционально, а затем нажмите кнопку **Добавить**.

Добавление домофона

Для добавления Домофона перейдите во вкладку **Аккаунты**, откройте созданный аккаунт оператора домофонии и в выпадающем списке **Устройства** выбрать пункт **Подключить**.



АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

- Обзор
- Аккаунты**
- Камеры
- Пользователи
- Администраторы
- Кластеры
- Регистраторы
- События

Администрирование » Аккаунты » [аккаунт]

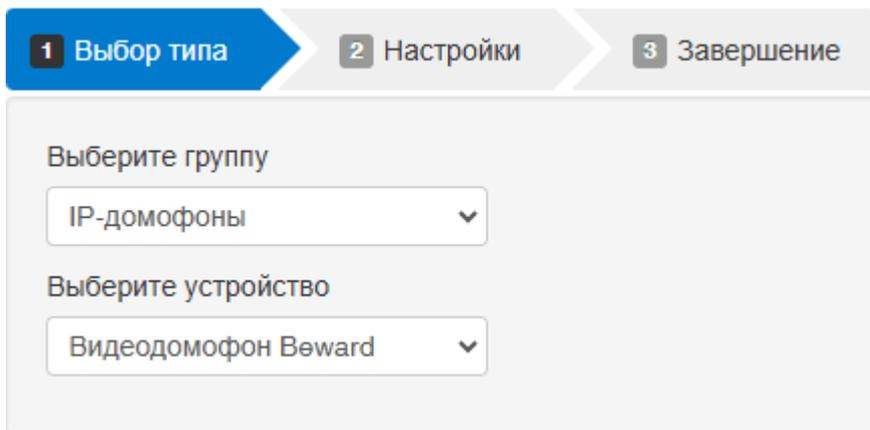
Редактировать **Удалить**

Пользователи (1) Камеры (1) **Устройства (1)** Объекты (0)

смотреть
подключить

Номер счета
Название
Максимальное количество камер 2

На первом шаге мастера подключения выберите группу **IP-домофоны**, модель вашего домофона и нажмите кнопку **Далее**.



1 Выбор типа **2** Настройки **3** Завершение

Выберите группу

IP-домофоны

Выберите устройство

Видеодомофон Beward

На втором шаге мастера подключения укажите следующие обязательные параметры и нажмите кнопку **Далее**:

- Название
- IP адрес или домен
- Порт управления
- Логин
- Пароль
- Модель камеры

1 Выбор типа 2 **Настройки** 3 Домофония 4 Завершение

Название *
Видеодомофон Beward

IP адрес или домен *
192.168.1.50

Порт управления
80

Логин *
[masked]

Пароль *
[masked]

Модель камеры *
DKS15100

Для добавления связанной камеры

Использовать реле для дополнительной двери

На третьем шаге мастера подключения укажите следующие параметры:

- SIP-сервер к которому вы хотите подключить домофон
- Режим работы калитки (если домофон используется как калитка)
- Существующий или Новый Адрес дома
- Номер подъезда
- Диапазон номеров квартир для данного домофона по умолчанию (необходим для корректного вызова в аналоговые трубки домофона подъезда с домофона-калитки)

Внимание! На один подъезд можно добавить до двух домофонов одновременно.

Добавить адрес можно в режиме Поиска по карте, либо в режиме Расширенного ввода.

Для поиска по карте введите в поле поиска адрес в формате **<Город><Улица><Номер дома>** (например, "Пермь Куйбышева 95Б") и выберите в выпадающем списке один из найденных адресов.

Внимание! Поиск по адресу и отображение на карте будет работать только если на сервере включена поддержка карт OSM (Инструкция доступна по [ссылке](#)).

1 Выбор типа 2 Настройки **3 Домофония** 4 Завершение

Учетная запись SIP

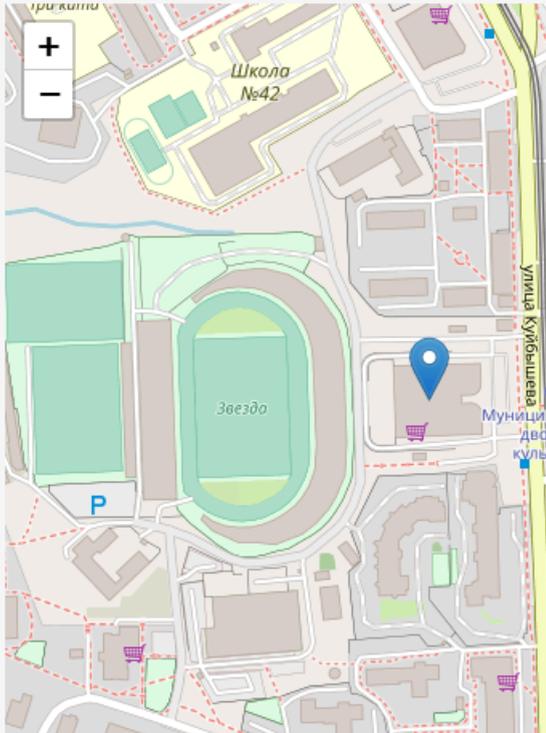
SIP-сервер

Режим калитки

Адрес дома
 Поиск на карте Расширенный ввод

Номер подъезда

Номера квартир по умолчанию
 –



Для ручного выбора адреса переключите ввод адреса на Расширенный ввод. В этом режиме вы можете выбрать Город, Район, Улицу и Дом для устройства из текущего справочника сервера, либо добавить новые элементы адреса. Поля Улица и Дом обязательны к заполнению всегда.

Адрес дома
 Поиск на карте Расширенный ввод

Город Район

Улица * Дом *

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу мастера подключения.

На последнем этапе мастера подключения Портал добавит Устройство и Камеру связанные друг с другом.

Добавление возможности открытия дополнительной двери Beward

Добавить возможность открытия дополнительной двери домофонов Beward можно двумя способами:

1. При добавлении устройства IP-домофон Beward, на втором шаге мастера добавления устройства, включите параметр “Использовать реле для дополнительной двери”

1 Выбор типа
2 Настройки
3 Завершение

<p>Название *</p> <input type="text" value="Видеодомофон Beward"/>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Учетная запись SIP</p>
<p>IP адрес или домен *</p> <input type="text"/>	<p>SIP-сервер</p> <input type="text" value="..."/>
<p>Порт управления</p> <input type="text" value="80"/>	<p>Режим калитки</p> <input type="text" value="Нет"/>
<p>Логин *</p> <input type="text"/>	<p>Адрес дома</p> <input type="text" value="..."/>
<p>Пароль *</p> <input type="text"/>	<p>Номер подъезда</p> <input type="text"/>
<p>Модель камеры *</p> <input type="text" value="DKS15100"/>	

Для добавления связанной камеры

Использовать реле для дополнительной двери

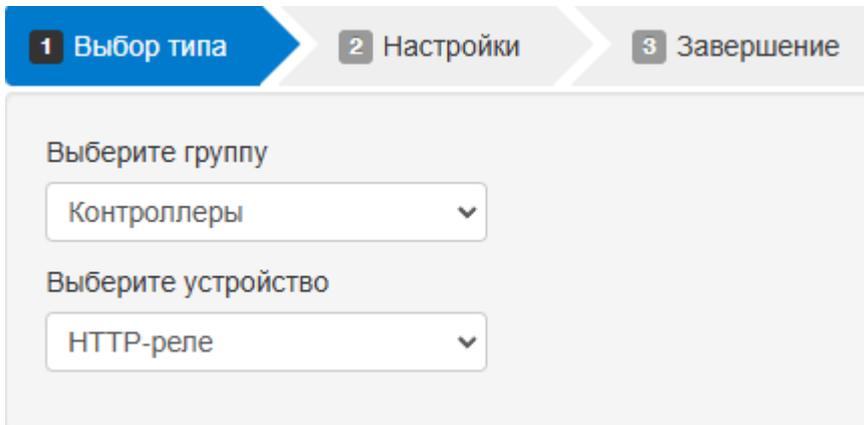
2. При редактировании устройства IP-домофон Beward включите аналогичный параметр “Использовать реле для дополнительной двери” на странице редактирования.

Внимание! Возможность открыть дополнительную дверь появится в приложении для ПК и в мобильном приложении при просмотре камеры домофона. Открытие дополнительной двери во время звонка с домофона не реализована!

Добавление дополнительного HTTP-реле

Для возможности управления любым совместимым HTTP-реле, необходимо:

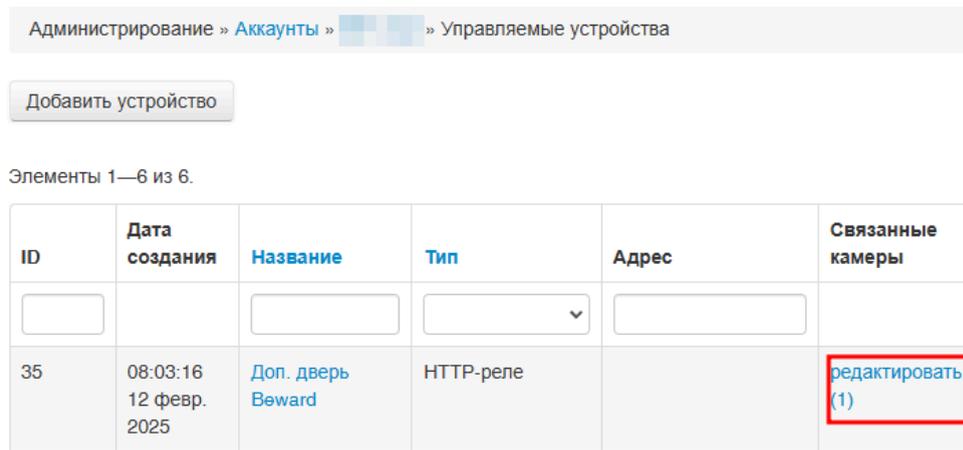
1. В аккаунте оператора администратора добавить новое устройство HTTP-реле из группы Контроллеры



2. На втором шаге мастера подключения указать следующие обязательные параметры:
 - Название
 - Логин домофона
 - Пароль домофона
 - В поле Параметры укажите параметр url в формате json. Например:

```
{"url":"http://<Адрес реле>:<Порт реле>/<Endpoint для управления>"}
```

3. На последнем этапе мастера подключения Портал добавит новое устройство
4. В списке устройств найдите добавленное устройство и нажмите кнопку редактировать в колонке **Связанные камеры**



ID	Дата создания	Название	Тип	Адрес	Связанные камеры
35	08:03:16 12 фев. 2025	Доп. дверь Beward	HTTP-реле		редактировать (1)

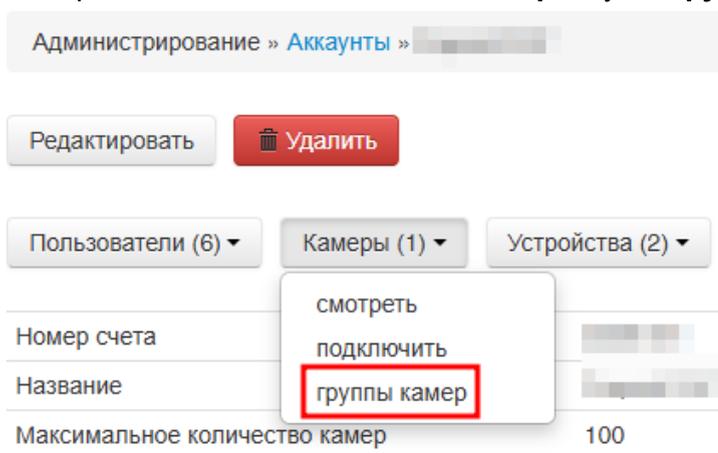
5. Отметьте “галочкой” необходимую камеру и нажмите **Сохранить**

Внимание! Возможность открыть управления реле появится в приложении для ПК и в мобильном приложении при просмотре камеры. Управление дополнительным реле во время звонка с домофона не реализована!

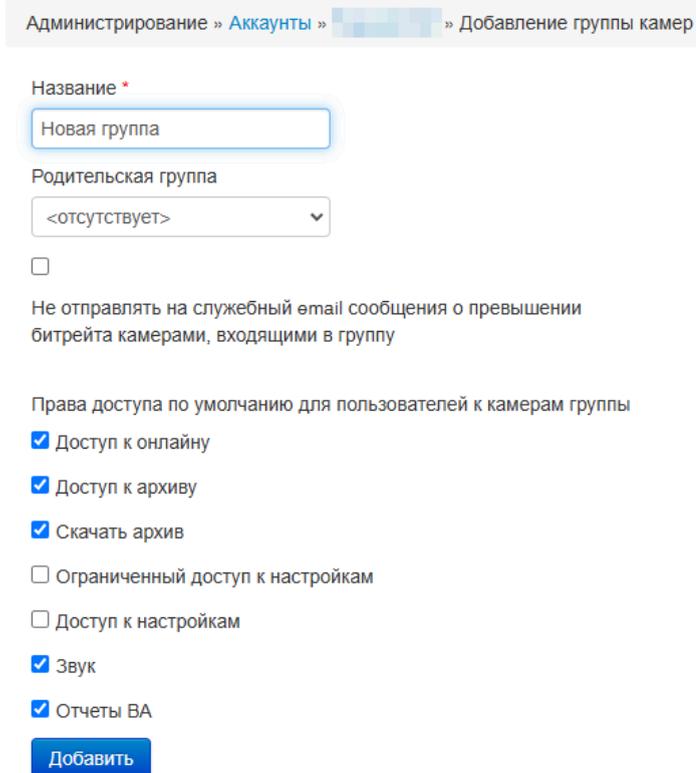
Добавление доступа к камерам видеонаблюдения аккаунту клиента домофонии

При создании новой квартиры автоматически создается Аккаунт и Пользователь для данной квартиры. Если есть необходимость передать новому Пользователю права на просмотр общедомовых (или других) камер, выполните следующие действия:

1. Создайте в Аккаунте с камерами новую группу камер для передачи доступа, если такой группы еще нет.
 - a. Перейдите на страницу “Администрирование » Аккаунты » <Имя аккаунта> » Группы камер”
 - b. Выберите в выпадающем списке **Камеры** пункт **Группы камер**



- c. Нажмите на кнопку **Добавить группу камер**
 - d. Введите необходимые параметры для создаваемой группы



The screenshot shows the "Добавление группы камер" form. It includes a breadcrumb: "Администрирование » Аккаунты » [account name] » Добавление группы камер". The form has the following fields and options:

- Название *:
- Родительская группа:
-
- Не отправлять на служебный email сообщения о превышении битрейта камерами, входящими в группу
- Права доступа по умолчанию для пользователей к камерам группы:
 - Доступ к онлайн
 - Доступ к архиву
 - Скачать архив
 - Ограниченный доступ к настройкам
 - Доступ к настройкам
 - Звук
 - Отчеты ВА
-

- e. Нажмите на кнопку **Добавить**

- Добавьте к Группе камер те камеры, доступ к которым вы хотите передать новому Аккаунту. Для этого в таблице с группами камер выберите параметр редактировать в колонке **Камеры**

Администрирование » Аккаунты » [маска] » Группы камер

Добавить группу камер

ID	Группа	Камеры	Пользователи	Связанные аккаунты	Связанные местоположения
224	Новая группа	редактировать (0)	редактировать (0)	редактировать (0)	редактировать (0)

На открывшейся странице отметьте галочками те **Камеры**, которые должны входить в данную **Группу**.

Администрирование » Аккаунты » [маска] » Группы камер » Новая группа » Камеры группы

ID	Камера	Объект
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	980 Моя камера	

Сохранить

Подтвердите изменения нажатием кнопки **Сохранить**.

- Передайте доступ к камерам из группы Аккаунту квартиры. Для этого в таблице с группами камер выберите параметр редактировать в колонке **Связанные аккаунты**.

Администрирование » Аккаунты » [маска] » Группы камер

Добавить группу камер

ID	Группа	Камеры	Пользователи	Связанные аккаунты	Связанные местоположения
224	Общедомовые камеры	редактировать (1)	редактировать (0)	редактировать (0)	редактировать (0)

На открывшейся странице нажмите кнопку Добавить связанные аккаунты.

Администрирование » Аккаунты » [маска] » аккаунты

Добавить связанные аккаунты

На открывшейся странице отметьте галочками те **Аккаунты**, которые должны иметь доступ к группе камер

Администрирование » Аккаунты » [маскированный] » Группы камер » Общедомовые камеры » Добавить связанные аккаунты

Добавить выбранные связанные аккаунты

Элементы 1—20 из 69.

<input type="checkbox"/>	Название	Номер счета
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	[маскированный]	2476-001
<input type="checkbox"/>	[маскированный]	2429-001
<input checked="" type="checkbox"/>	Вeward тест [1] [100]	12356
<input checked="" type="checkbox"/>	Вeward тест [1] [101]	12357
<input checked="" type="checkbox"/>	Вeward тест [1] [102]	12358
<input checked="" type="checkbox"/>	Вeward тест [1] [103]	12359

Подтвердите изменения нажатием кнопки **Добавить выбранные связанные аккаунты**.

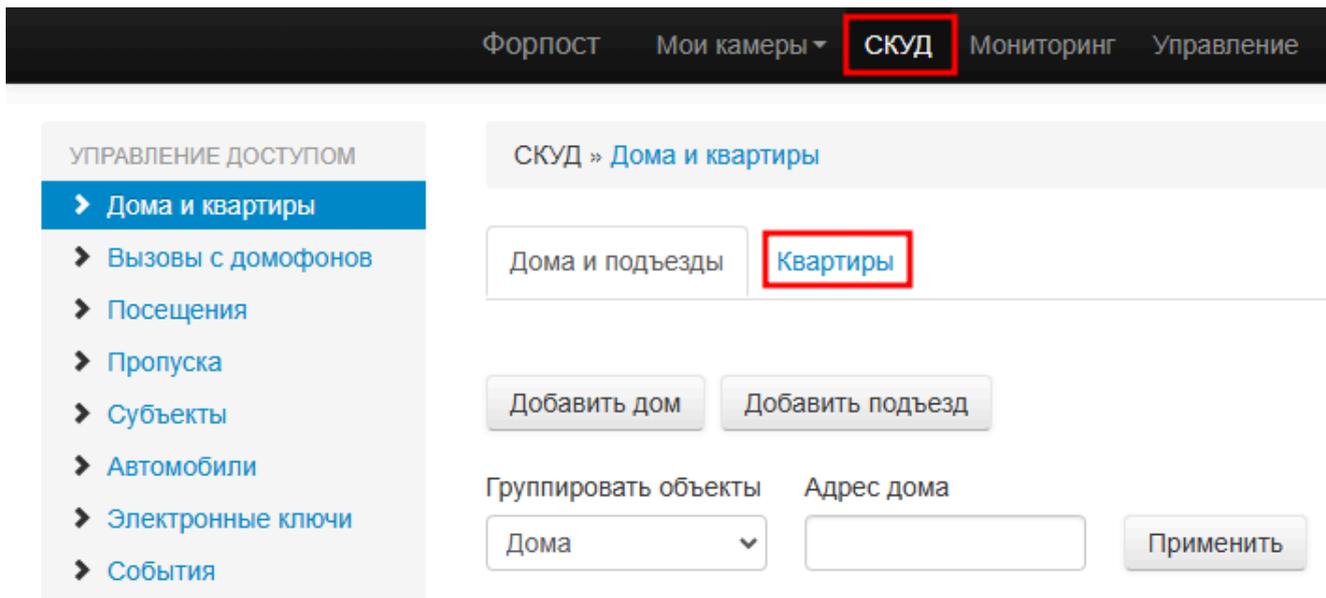
Кабинет оператора домофонии

Для входа в личный кабинет необходимо открыть в браузере ссылку на веб-портал Форпост и ввести логин и пароль Пользователя оператора домофонии.

Внимание! Предварительно нужно выйти из учетной записи Администратора Портала.

Добавление квартир

Для добавления квартир перейдите в раздел **СКУД** и выберите вкладку **Квартиры**.



ФОРПОСТ Мои камеры **СКУД** Мониторинг Управление

СКУД » Дома и квартиры

Дома и подъезды **Квартиры**

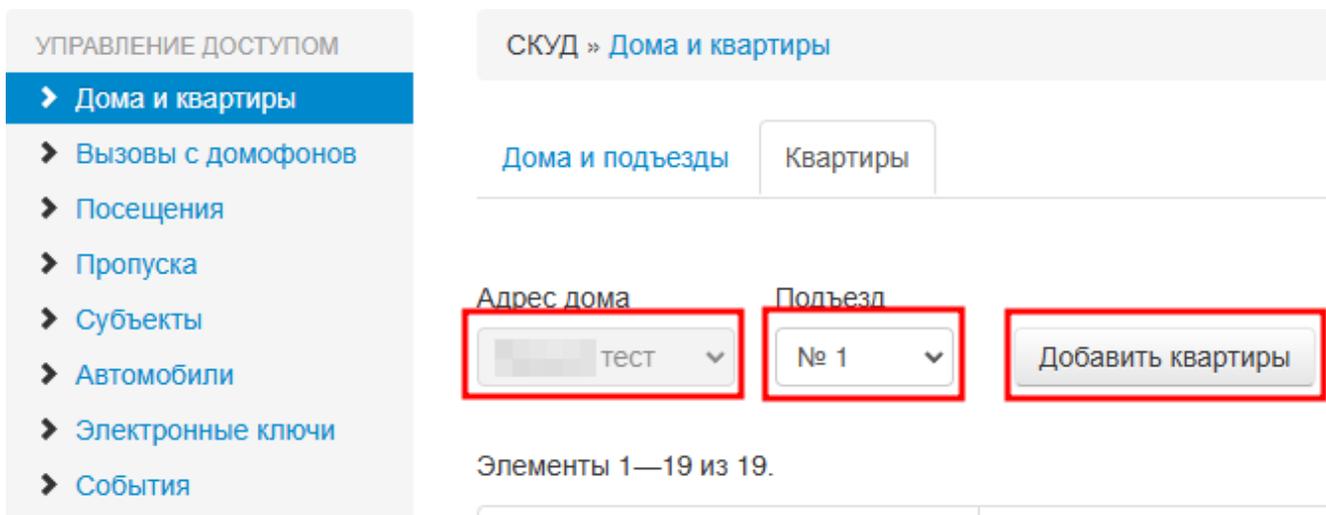
Добавить дом Добавить подъезд

Группировать объекты Адрес дома

Дома Применить

Выберите адрес дома и нужного подъезда, а затем нажмите кнопку **Добавить квартиры**.

Внимание! Адрес дома и подъезда невозможно выбрать пока не будет добавлен домофон к которому привязан адрес данного дома и подъезда



СКУД » Дома и квартиры

Дома и подъезды Квартиры

Адрес дома Подъезд

тест № 1 **Добавить квартиры**

Элементы 1—19 из 19.

В открывшемся окне добавьте необходимое количество квартир и заполните поля:

- Номер квартиры
- Номер договора
- Мобильный телефон
- Эл. почта
- ФИО абонента

Номер квартиры	Номер договора	Мобильный телефон	Эл. почта	ФИО абонента	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="11111"/>	<input type="text" value="+7 (111) 111-11-11"/>	<input type="text" value="111@klient.ru"/>	<input type="text" value="Иванов И.И."/>	
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="22222"/>	<input type="text" value="+7 (222) 222-22-22"/>	<input type="text" value="222@klient.ru"/>	<input type="text" value="Петров П.П."/>	<input type="button" value="✕ Удалить"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="33333"/>	<input type="text" value="+7 (333) 333-33-33"/>	<input type="text" value="333@klient.ru"/>	<input type="text" value="Сидоров С.С."/>	<input type="button" value="✕ Удалить"/>

Скачать файл с созданными логинами и паролями

Отправить абоненту логин и пароль
 Email SMS

[Вернуться к списку](#)

Нажмите кнопку **Добавить квартиры**.

При создании абонентов квартир автоматически формируется логин и пароль для входа в приложение домофонии. Отметив соответствующие чекбоксы вы можете:

- Скачать файл с созданными логинами и паролями
- Отправить абоненту логин и пароль по Email, если на сервере настроен почтовый сервер
- Отправить абоненту логин и пароль по SMS, если на сервере настроен SMS шлюз

Вы также можете Импортировать данные из файла нажав на кнопку **Загрузить из файла**. Файл должен быть формата **csv** с разделителями точка с запятой и строками формата:

```
<Номер квартиры 1>;<Номер договора 1>;<Моб. телефон 1>;<Эл. почта 1>;<ФИО абонента 1>;<Логин>;<Пароль>
<Номер квартиры 2>;<Номер договора 2>;<Моб. телефон 2>;<Эл. почта 2>;<ФИО абонента 2>;<Логин>;<Пароль>
```

Поля Логин и Пароль необязательные.

После добавления файла нажмите кнопку **Добавить квартиры** и дождитесь их последовательного создания.

Добавление помещений

Для добавления номеров служебных или коммерческих помещений, которые не включены в нумерацию квартир, вы можете воспользоваться функционалом добавления отдельного диапазона номеров.

При добавлении или редактировании домофона в административной панели необходимо указать **Номера служебных помещений**.

Основные настройки | Домофония

Учетная запись SIP

SIP-сервер

Режим калитки

Город Район

Улица Дом *

Номер подъезда *

Номера квартир по умолчанию
 –

Номера служебных помещений
 –

Обновить конфигурацию SIP в домофоне (абоненты, подключение к серверу)

Внимание! Выбирайте диапазон, который точно не будет пересекаться с диапазоном номеров квартир, например 3000 - 3010. В противном случае, коммутация вызовов с домофонов-калиток может работать не корректно.

После этого, в разделе квартиры ЛК оператора домофонии, появится кнопка **Добавить помещение**.

СКУД » Дома и квартиры

Дома и подъезды | Квартиры

Адрес дома: [выпадающий список] | Подъезд: № 1 | Тип помещения: Все

Добавить квартиры | **Добавить помещение** | Добавить ключи

По нажатию на кнопку открывается страница добавления помещения.

СКУД » Дома и квартиры x [иконка] » Добавить помещение

Подъезд *
1

Номер помещения *
1001...1010

Номер договора
[поле ввода]

Вызов абонента
Мобильное приложение и тр

Добавить | [Вернуться к списку](#)

Внимание! По умолчанию Пользователь для мобильного приложения для помещений не создается и вызов проходит только в трубку домофона. При необходимости, добавьте пользователя вручную на странице со списком квартир.

СКУД » Дома и квартиры

Дома и подъезды | Квартиры

Адрес дома: [выпадающий список] | Подъезд: № 1 | **Тип помещения: Служебные помещен**

Добавить квартиры | Добавить помещение | Добавить ключи

Элементы 1–1 из 1.

Дом	Подъезд	Квартира	Пользователи	SIP-Устройства	Ключи	📱	☎	✉
[иконка]	№ 1	1001	+ добавить	+ добавить	+ добавить	🟢	🟢	✉

Добавление пользователя к существующей квартире

Для добавления пользователя к существующей квартире:

1. Перейдите в раздел **СКУД** и выберите вкладку **Квартиры**.
2. Выберите адрес дома и нужного подъезда.
3. Найдите в таблице необходимую квартиру и в колонке **Пользователи** нажмите на ссылку “+ добавить”

Дом	Подъезд	Квартира	Пользователи	SIP-Устройства	Ключи			
тест	№ 1	103	+ добавить	+ добавить	+ добавить			

4. На открывшейся странице заполните поля
 - ФИО абонента
 - Логин (обязательное поле, генерируется автоматически, но вы также можете ввести логин на свое усмотрение)
 - Пароль (обязательное поле, генерируется автоматически, но вы также можете ввести пароль на свое усмотрение)
 - Повторите пароль (обязательное поле, пароль нужно повторить вручную)
 - Номер телефона
 - Адрес эл. почты

Отметив соответствующие чекбоксы вы можете:

- Отправить абоненту логин и пароль по Email, если на сервере настроен почтовый сервер
 - Отправить абоненту логин и пароль по SMS, если на сервере настроен SMS шлюз
5. Нажмите на кнопку **Добавить**

Изменение настройки вызова для квартиры

Вы можете включить или отключить вызов абонента в мобильное приложение и аналоговую трубку. Для этого переключите соответствующие переключатели напротив абонента в списке квартир.

Дом	Подъезд	Квартира	Пользователи	SIP-Устройства	Ключи			
тест	№ 1	103	+ добавить	+ добавить	+ добавить	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Добавление приемных SIP устройств

Для добавления приемного SIP устройства, например SIP монитора:

1. Перейдите в раздел СКУД и выберите вкладку Квартиры.
2. Выберите адрес дома и нужного подъезда.
3. Найдите в таблице необходимую квартиру и в колонке SIP-устройства нажмите на ссылку “+ добавить”

Дом	Подъезд	Квартира	Пользователи	SIP-Устройства			
	№ 2	200	+ добавить	+ добавить	📱	☎	✉

4. В открывшемся окне введите название устройства и нажмите кнопку **Сохранить**.

Параметры устройства ✕

Название

Квартирный монитор

Сохранить

Отмена

5. Далее нажмите на созданное устройство в списке.

SIP-Устройства

Квартирный монито

+ добавить ✕

6. Скопируйте параметры УЗ SIP и вручную введите их в интерфейсе настроек самого устройства. Дополнительно необходимо будет прописать в устройстве адрес и порт подключения к SIP серверу. Эти данные вы можете посмотреть в административной панели сервера, раздел SIP.

Параметры устройства ✕

Название

Квартирный монитор

Учетная запись

Логин 206x1

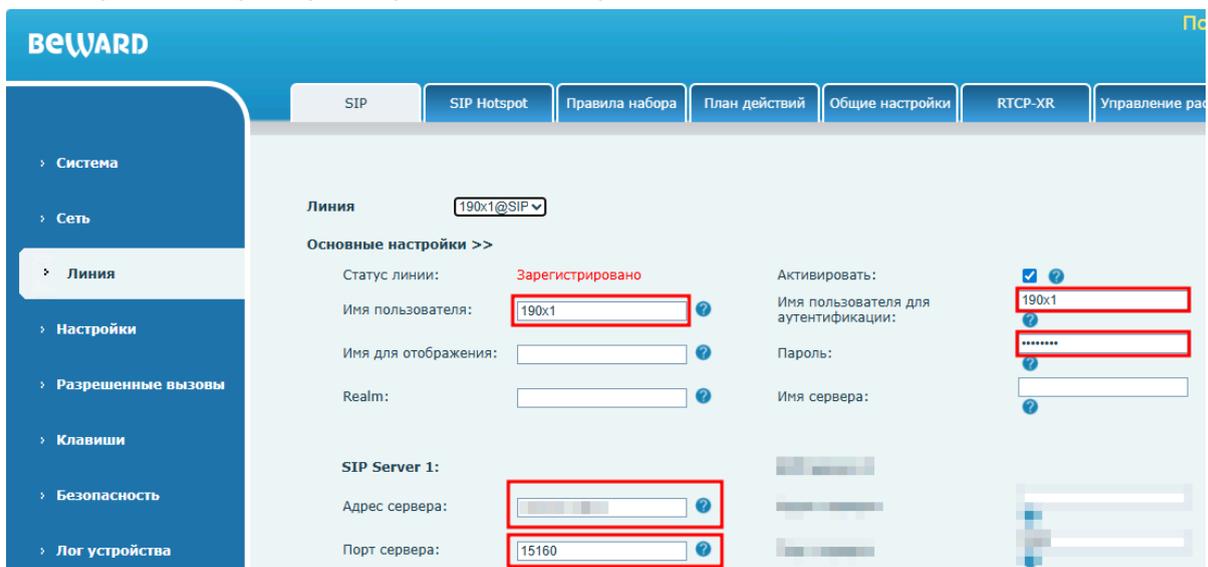
Пароль 97880324

Сохранить

Отмена

<ul style="list-style-type: none"> > Администраторы > Кластеры > Регистраторы > События > Рассылки > Техподдержка > Заявки на подключение > SMS-уведомления > Настройки сайта <li style="background-color: #0070C0; color: white;">> SIP 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Название</th> <th>Порты</th> <th>Хс кл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>[REDACTED]:15160</td> <td>TLS: TCP: 15160 UDP: 15160</td> <td>17 Д</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Название	Порты	Хс кл	1	[REDACTED]:15160	TLS: TCP: 15160 UDP: 15160	17 Д
ID	Название	Порты	Хс кл						
1	[REDACTED]:15160	TLS: TCP: 15160 UDP: 15160	17 Д						

Ниже приведен пример настроек IP монитора Beward SM400W.



BEWARD

SIP SIP Hotspot Правила набора План действий Общие настройки RTP-XR Управление рас

Линия 190x1@SIP

Основные настройки >>

Статус линии: Зарегистрировано

Активировать: ?

Имя пользователя: 190x1 ?

Имя пользователя для аутентификации: 190x1 ?

Имя для отображения: ?

Пароль: ***** ?

Realm: ?

Имя сервера: ?

SIP Server 1:

Адрес сервера: [REDACTED] ?

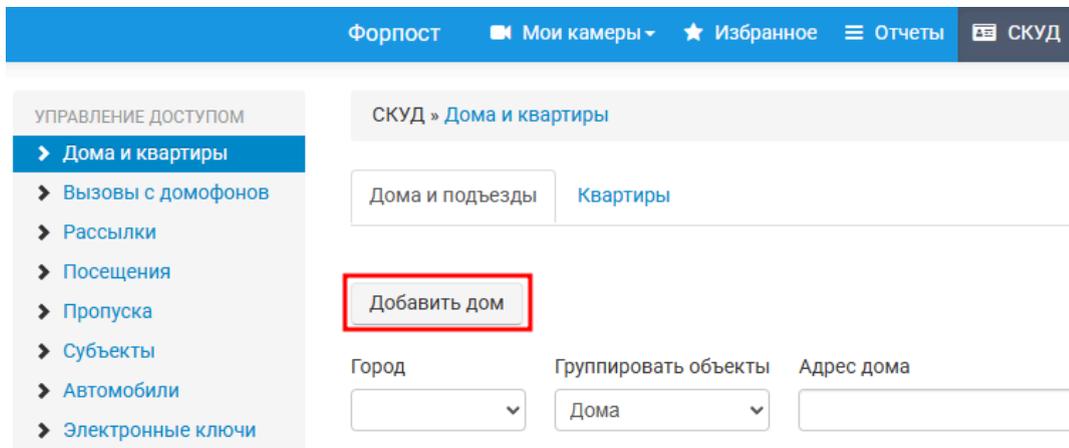
Порт сервера: 15160 ?

Внимание! Открытие двери с IP мониторов зачастую происходит отправкой DTMF сигнала. DTMF сигнал открытия должен совпадать на домофоне и на приемном устройстве!

Добавление нового адреса

В случае, если необходимо добавить новый адрес без добавления домофона, вы можете сделать это из ЛК оператора домофонии.

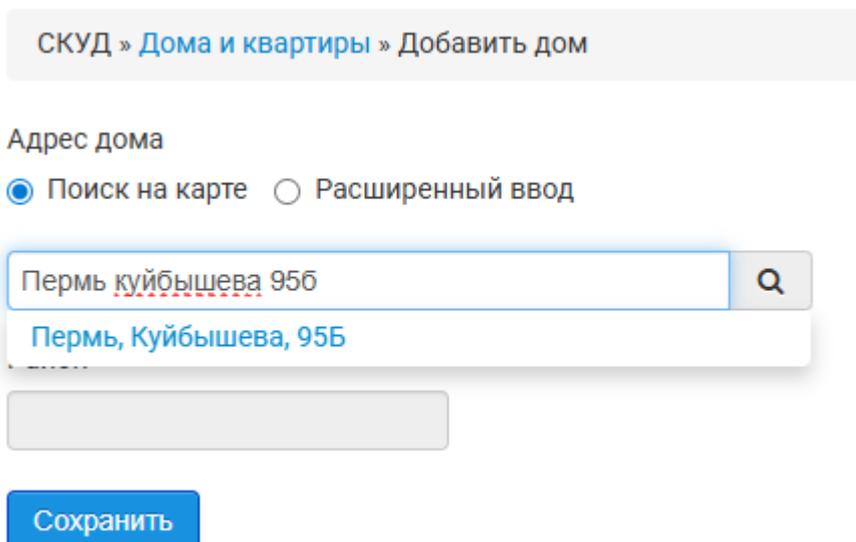
Для добавления адреса перейдите в раздел **СКУД** и нажмите кнопку **Добавить дом**.



Добавить адрес можно в режиме Поиска по карте, либо в режиме Расширенного ввода.

Для поиска по карте введите в поле поиска адрес в формате **<Город><Улица><Номер дома>** (например, "Пермь Куйбышева 95Б") и выберите в выпадающем списке один из найденных адресов.

Внимание! Поиск по адресу и отображение на карте будет работать только если на сервере включена поддержка карт OSM (Инструкция доступна по [ссылке](#)).



Для ручного выбора адреса переключите ввод адреса на Расширенный ввод. В этом режиме вы можете выбрать Город, Район, Улицу и Дом для устройства из текущего справочника сервера, либо добавить новые элементы адреса. Поля Улица и Дом обязательны к заполнению всегда.

СКУД » [Дома и квартиры](#) » Добавить дом

Адрес дома

Поиск на карте Расширенный ввод

Город

Пермь ▼

Район

Свердловский район ▼

Улица *

Куйбышева ▼

Дом *

95Б

Сохранить

Нажмите на кнопку **Сохранить** для добавления адреса

Редактирование адреса домофона

В случае, если необходимо отредактировать адрес существующего домофона, вы можете сделать это из ЛК оператора домофонии.

Для редактирования адреса перейдите в раздел **СКУД**. Для удобства поиска нужного адреса вы можете воспользоваться фильтром по **Городу** и **Адресу**. Далее нажмите кнопку редактирования у нужного адреса дома.

СКУД » [Дома и квартиры](#)

Дома и подъезды [Квартиры](#)

Добавить дом

Город	Группировать объекты	Адрес дома	
Пермь ▼	Дома ▼	куйбышева	Применить

Элементы 1–2 из 2.

Город	Адрес дома	Подъезды	
Пермь	Куйбышева, 95Б	показать (5)	

Отредактируйте Адрес и нажмите кнопку **Сохранить**.

Запись ключей доступа в домофон

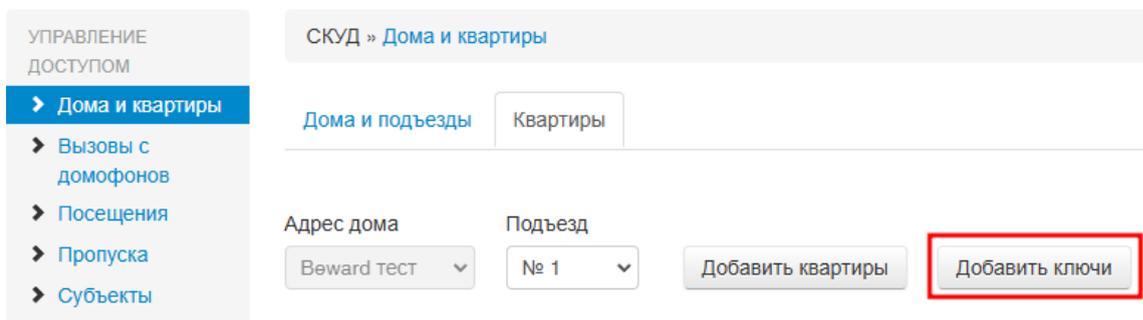
Внимание! Для записи ключей необходимо предварительно создать квартиры!

Внимание! По-умолчанию действует ограничение в 15 шт. на количество ключей и действующих пропусков на одну квартиру. Если необходимо изменить данное ограничение, то добавьте параметр MaxApartmentKeyCount в файл local.php

Импорт ключей из csv файла

Для массового добавления ключей на домофон необходимо:

1. Перейти в раздел **СКУД** и выбрать вкладку **Квартиры**.
2. Выбрать адрес дома и нужного подъезда.
3. Нажать на кнопку **Добавить ключи**



The screenshot shows the 'СКУД' administration interface. On the left is a navigation menu with 'УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ' and sub-items like 'Дома и квартиры', 'Вызовы с домофонов', etc. The main area shows 'СКУД » Дома и квартиры' with tabs for 'Дома и подъезды' and 'Квартиры'. Below are input fields for 'Адрес дома' (containing 'Beward тест') and 'Подъезд' (containing '№ 1'). There are two buttons: 'Добавить квартиры' and 'Добавить ключи', with the latter highlighted by a red rectangular box.

4. На открывшейся странице выберете параметры импорта:
 - Домофон. По умолчанию можно не выбирать, но при наличии калитки или второго домофона, необходимо выбрать дополнительный домофон для записи ключей
 - Тип ключа. Если выбранный тип ключа не поддерживается домофоном, Портал автоматически попытает добавить ключи альтернативным методом
 - Режим добавления ключей
 - Список в формате CSV (до 500 ключей)

Файл должен быть формата **csv** с разделителями точка с запятой и строками формата:

```
<UID ключа 1>;<Номер квартиры 1>
<UID ключа 2>;<Номер квартиры 2>
<UID ключа 3>;<Номер квартиры 3>
<UID ключа 4>;<Номер квартиры 4>
```

5. Нажать кнопку **Применить**. Портал последовательно отправит UID ключей в домофонную панель. В случае ошибки добавления процесс добавления может прерваться с соответствующим сообщением.

Добавление ключа для квартиры из списка квартир

Для добавления пользователя к существующей квартире:

1. Перейдите в раздел **СКУД** и выберите вкладку **Квартиры**.
2. Выберите адрес дома и нужного подъезда.
3. Найдите в таблице необходимую квартиру и в колонке **Ключи** нажмите на ссылку “+ добавить”

Дом	Подъезд	Квартира	Пользователи	SIP-Устройства	Ключи			
тест	№ 1	103	+ добавить	+ добавить	+ добавить	✗	✗	✗

4. В открывшемся окне выберете параметры добавления:
 - Домофон. По умолчанию можно не выбирать, но при наличии калитки или второго домофона, необходимо выбрать дополнительный домофон для записи ключей
 - Тип ключа. Если выбранный тип ключа не поддерживается домофоном, Портал автоматически попытается добавить ключи альтернативным методом
 - Номер ключа (UID)
5. Нажмите на кнопку **Сохранить**

Добавление универсальных ключей

Для добавления универсального ключа, который будет открывать двери разных подъездов, необходимо создать субъекта и выписать на него пропуск.

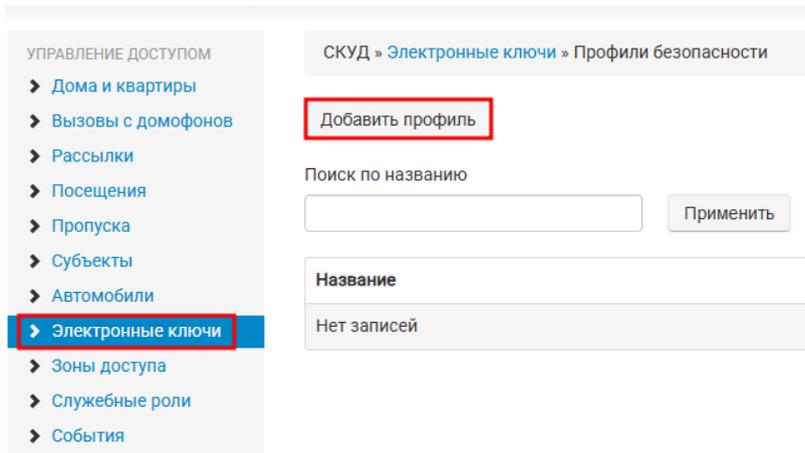
1. Откройте административную панель Портала и авторизуйтесь под пользователем с правами администратора.
2. Перейти на страницу редактирования **Аккаунта** домофонии.
3. Установить параметр **Максимальное количество записей в базе имен** равным 10000 или другим заведомо большим значением. После установки параметра, сохраните изменения нажатием кнопки **Сохранить**.
4. Перейти на страницу редактирования **Пользователя** оператора домофонии.
5. Включить параметр **Разрешить управление базой имен**. После установки параметра, сохраните изменения нажатием кнопки **Сохранить**.
6. Откройте ЛК оператора домофонии и авторизуйтесь под соответствующим пользователем.
7. Перейдите в раздел **СКУД** и выберите вкладку **Субъекты**.
8. Нажмите на кнопку **Добавить запись**. Заполните поля и нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Перейдите в раздел **Пропуска**.
10. Нажмите на кнопку **Добавить пропуск**. Заполните информацию о пропуске, для которого будет работать универсальный ключ
 - a. Объект идентификации = Субъект
 - b. Способ верификации = По ключу
 - c. Имя и фотография = Выбрать созданного субъекта
 - d. Номер ключа = Выбрать ключ, который не был добавлен раньше ни квартире, ни другому пропуску
 - e. Точка доступа = Выбрать домофоны, которые должен открывать ключ
11. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Добавление защищенных ключей Mifare SL3 в домофоны Beward

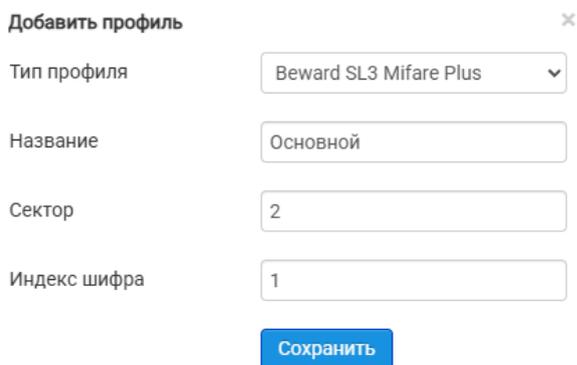
Добавление защищенных ключей Mifare SL3 реализовано только для домофонов Beward.

Перед добавлением ключей необходимо предварительно добавить Профиль безопасности:

1. Перейдите в раздел **СКУД** и выберите вкладку **Электронные ключи**.
2. Нажмите на кнопку **Профили безопасности** и далее кнопку **Добавить профиль**.



3. Выберите параметры профиля:
 - Тип профиля
 - Название
 - Сектор памяти, в который будет записан код ключа
 - Индекс шифра, который должен быть предварительно создан в web-интерфейсе домофона.



4. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

При добавлении и редактировании ключа необходимо выбрать тип ключа Mifare SL3 и соответствующий ключу профиль безопасности.

При добавлении одного ключа:

Добавить ключ ✕

Домофон

Тип ключа

Номер ключа *

Профиль безопасности

Код ключа (если не совпадает с номером)

[Отмена](#)

При массовом добавлении ключей:

СКУД » Дома и квартиры » 95Б [1] » Добавить ключи

Домофон

Тип ключа

Профиль безопасности

 Режим
 Список в формате CSV (до 1000 ключей)

Файл не выбран

Просмотр созданных SIP-аккаунтов

Просмотр созданных SIP-серверов и SIP-аккаунтов осуществляется из учетной записи Администратора портала на вкладке SIP.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

- Обзор
- Аккаунты
- Камеры
- Пользователи
- Администраторы
- Кластеры
- Регистраторы
- События
- Маркетплейсы
- Заявки на подключение
- SMS-уведомления
- Настройки сайта
- SIP

Администрирование » SIP » SIP-серверы

Добавить сервер SIP-аккаунты ▾

Элементы 1—1 из 1.

ID	Название	Порты	Хост для клиента	Хост для домофона	База данных		
1	[blurred]	TLS: TCP: 15160 UDP: 15160	[blurred] Доступен	[blurred] Доступен	asterisk	127.0.0.1 Доступна	редактировать

Для перехода на просмотр SIP-аккаунтов выберете в выпадающем списке **SIP-аккаунты** элемент **Смотреть**.

Администрирование » SIP » SIP-аккаунты

Создать аккаунт SIP-серверы (1) ▾

Все аккаунты ▾

Элементы 1—20 из 55.

Дата и время создания	Аккаунт	Логин	SIP-сервер	Группа камер	Устройства	
от <input type="text"/> до <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
15:33:15 31 марта 2025	[blurred]	114	[blurred]	[blurred]		редактировать
14:11:02 28 марта 2025	[blurred]	113	[blurred]	[blurred]	клиентские (2)	редактировать
14:08:37 28 марта 2025	[blurred]	02688365956	[blurred]	[blurred]	домофон	редактировать
08:25:42 27 марта 2025	[blurred]	110	[blurred]	[blurred]	клиентские (1)	редактировать

Вы можете настроить вывод SIP-аккаунтов в таблицу с помощью фильтра.

Администрирование » [SIP](#) » SIP-аккаунты

Создать аккаунт

SIP-серверы (1) ▾

Все аккаунты ▾

Все аккаунты

Только домофоны

Только квартиры

Информационные рассылки

Платформа Форпост поддерживает отправку информационных push-уведомлений на телефоны клиентов. Отправить рассылку можно как из административной панели, так и из ЛК оператора домофонии.

Создание рассылки в административной панели

Для создания рассылки необходимо:

1. Перейти во вкладку **Рассылки** и нажать на кнопку **Создать рассылку**.
2. Выбрать тип рассылки: **Видеонаблюдение** или **Домофония**. Рассылки по Домофонии поддерживают выбор адресов получателей в рамках одного управляющего Аккаунта домофонии. Рассылки по Видеонаблюдению можно отправить сразу всем или только некоторым Аккаунтам.
3. Выбрать категорию рассылки: **Новости**, **Услуга**, **Технические работы**
4. Если вы выбрали рассылку по **Видеонаблюдению**, то вы можете осуществить рассылку как всем абонентам сервера, так и только абонентам выбранных Аккаунтов.

Если необходимо осуществить рассылку только по конкретным Аккаунтам, снимите галочку “Все аккаунты”.

Видеонаблюдение Домофония

Категория

Технические работы

Все аккаунты

Вы можете выбрать несколько Аккаунтов для рассылки, последовательно добавив их через соответствующее поле.

5. Если вы выбрали рассылку по **Домофонии**, необходимо выбрать управляющий Аккаунт оператора домофонии.

По умолчанию осуществляется отправка оповещений на все адреса и квартиры, обслуживаемые выбранным Аккаунтом. Если необходимо осуществить рассылку только по конкретному Городу, Району, Улице либо Дому, снимите галочку “Все адреса / квартиры”.

Видеонаблюдение Домофония

Категория

Новости

Управляющий аккаунт *

SIP_Test

Все адреса / квартиры

Структура адресов иерархическая, то есть при выборе только Города оповещение отправится по всем адресам, входящим в этот Город. При выборе Города, Района и Улицы оповещение отправится по всем адресам этой Улицы.

Введите в поле Выбранные адреса нужный адрес. Вы можете выбрать несколько адресов для рассылки, последовательно добавив их через соответствующее поле.

Выбранные адреса

Куйбышева, 95Б ✕

Пермь, Ленина ✕

Внимание! Для корректной отправки уведомлений по адресам необходимо убедиться, что для всех домофонов корректно заполнены нужные атрибуты адреса (Город, Район, Улица, Дом)

Если необходимо отправить уведомление абонентам конкретной квартиры, то найдите Аккаунт этой квартиры с помощью поля **Аккаунты квартир**.

Аккаунты квартир

Бeward тест [1] [18] ✕

- Введите заголовок уведомления в соответствующее поле. Ограничение на заголовок 100 символов. Пользователи будут видеть заголовок в push-уведомлении.

Заголовок *

- Введите основной текст уведомления в соответствующее поле. Ограничение на текст уведомления 256 символов. Пользователи будут видеть этот текст в push-уведомлении.

Текст уведомления

- Если необходимо добавить текст с форматированием, добавить в сообщение ссылку на сайт или изображение, то воспользуйтесь полем для вставки HTML-кода страницы содержащей необходимые элементы. Пользователи будут эту страницу только в своем мобильном приложении в разделе Уведомления..

Внимание! Советуем предварительно проверить отображение HTML-кода произведя тестовую рассылку на свой телефон.

HTML версия

```

</>
<!DOCTYPE html>
<html lang="ru">
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width,
initial-scale=1.0">
  <title>С Днём Государственного флага России!</title>
  <style>
    body {
      font-family: Arial, sans-serif;
    }
  </style>
</head>
</html>
    
```

9. Выберите Тип отправки: Обычная или Отложенная. При Отложенной отправке можно выбрать дату и время начала рассылки.

Тип отправки

Обычная Отложенная

Дата и время отправки *

10. Выберите Платформы, на которые планируете осуществить отправку: iOS, Android.

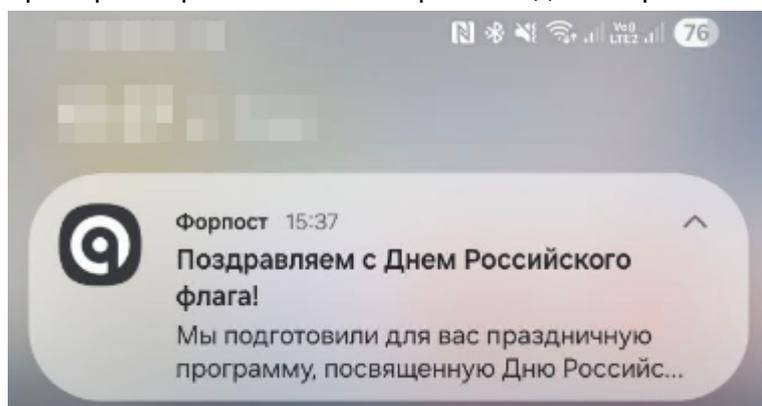
Платформа *

iOS Android

Создать

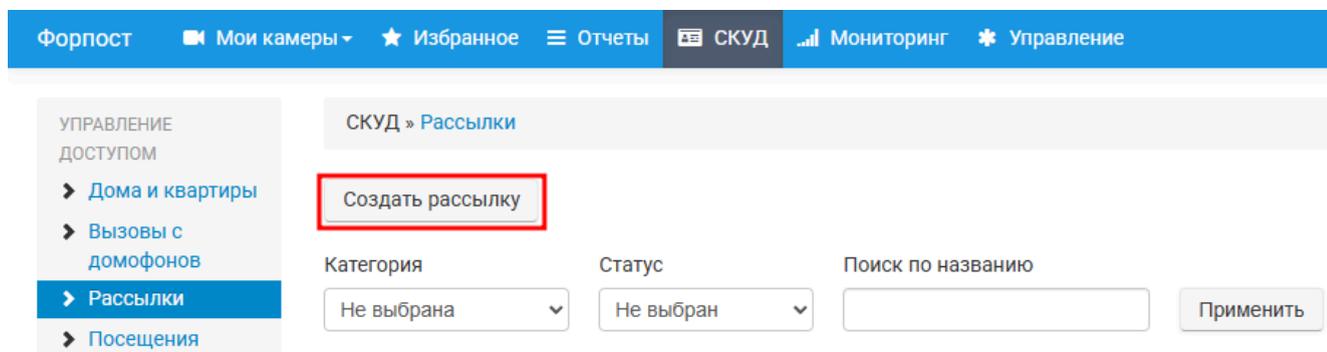
11. Нажмите кнопку Создать для создания задания на рассылку. Рассылка уведомлений на телефоны осуществляется по регламентному заданию 1 раз в минуту.

Пример отображения на телефоне созданной рассылки:



Создание рассылки в личном кабинете оператора домофонии

Рассылка из ЛК оператора всегда создается как рассылка по Домофонии и сообщения отправляются только абонентам входящим в текущий управляющий Аккаунт. Для создания рассылки перейдите на вкладку Рассылки раздела СКУД и нажмите кнопку Создать Рассылку.



Далее вы можете воспользоваться инструкцией по созданию рассылки из административной панели, начиная с пункта №5.

СКУД » Рассылки » Новая рассылка

Категория

Все адреса / квартиры

Заголовок *

Текст уведомления

HTML версия

</>
¶
B
I
U
☰
☰
☰
☰
📷
📺
📄
🔗
☰
—

Тип отправки
 Обычная Отложенная

Платформа *

iOS Android

Временные пропуска

Функционал временных пропусков обеспечивает пользователю возможность удалённо создавать и передавать гостевые пропуска (в виде ссылки или добавления в базу разрешенный автомобильных номеров) для доступа через домофон или шлагбаум. Это позволяет гостям и службам доставки самостоятельно проходить на территорию или в подъезд без необходимости участия пользователя в момент входа.

Внимание! По-умолчанию действует ограничение в 15 шт. на количество ключей и действующих пропусков на одну квартиру. Если необходимо изменить данное ограничение, то добавьте параметр `MaxApartmentKeyCount` в файл `local.php`

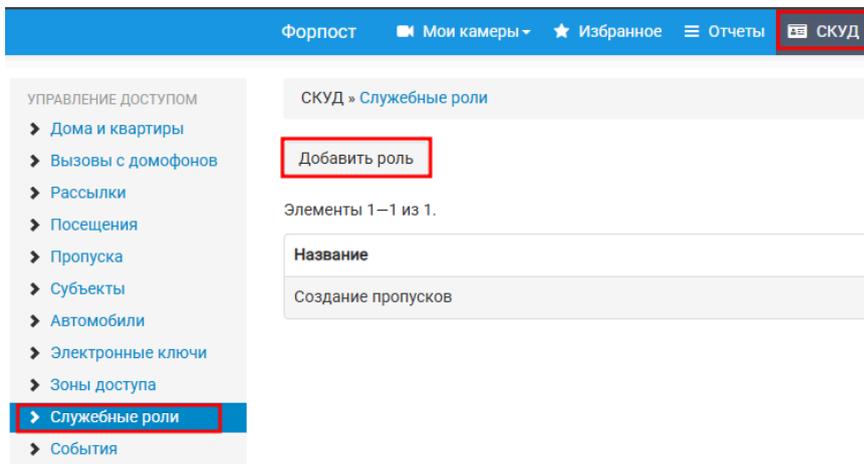
Активация функционала

Для включения функционала создания временных пропусков из мобильного приложения необходимо:

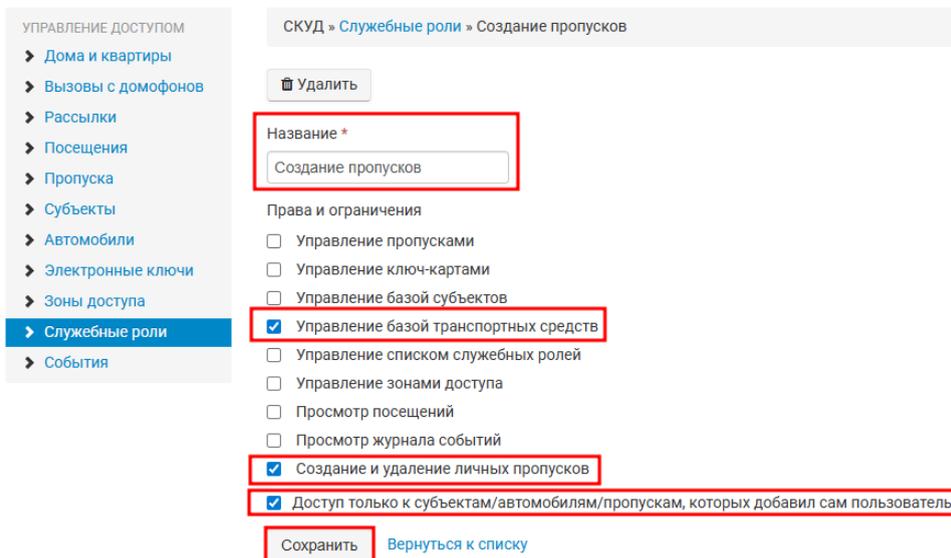
1. Создать Служебную роль для управления пропусками
2. Создать Зону доступа, в рамках которой будет доступно управление пропусками
3. Разрешить Пользователю управление пропусками

Для создания Служебной роли необходимо:

1. Перейти в раздел **СКУД** личного кабинета оператора домофонии
2. Открыть страницу **Служебные роли** и нажать на кнопку **Добавить роль**



3. Указать название “Создание пропусков” и отметить переключатели для следующих прав:
- Управление базой транспортных средств
 - Создание и удаление личных пропусков
 - Доступ только к субъектам/автомобилям/пропускам, которых добавил сам пользователь



СКУД > Служебные роли > Создание пропусков

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

- > Дома и квартиры
- > Вызовы с домофонов
- > Рассылки
- > Посещения
- > Пропуска
- > Субъекты
- > Автомобили
- > Электронные ключи
- > Зоны доступа
- > Служебные роли**
- > События

Удалить

Название *

Создание пропусков

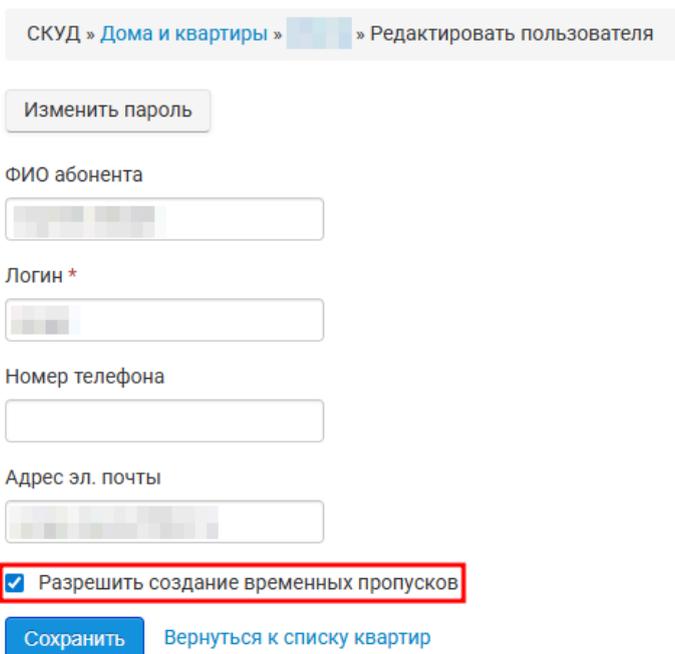
Права и ограничения

- Управление пропусками
- Управление ключ-картами
- Управление базой субъектов
- Управление базой транспортных средств
- Управление списком служебных ролей
- Управление зонами доступа
- Просмотр посещений
- Просмотр журнала событий
- Создание и удаление личных пропусков
- Доступ только к субъектам/автомобилям/пропускам, которых добавил сам пользователь

Сохранить [Вернуться к списку](#)

4. Нажать на кнопку **Сохранить**

Для установки прав на создание временных пропусков для конкретного Пользователя, перейдите на экран редактирования Пользователя, включите параметр **Разрешить создание временных пропусков** и нажмите на кнопку **Сохранить**.



СКУД > Дома и квартиры > Редактировать пользователя

Изменить пароль

ФИО абонента

Логин *

Номер телефона

Адрес эл. почты

Разрешить создание временных пропусков

Сохранить [Вернуться к списку квартир](#)

Для установки прав на создание временных пропусков для новых квартир, включите параметр **Разрешить создание временных пропусков** и добавьте квартиры.

СКУД » [Дома и квартиры](#) » [Добавить много квартир](#)

Добавленные квартиры: **1 2 3 4 5 6 7**

Номер квартиры	Номер договора	Мобильный телефон	Эл. почта	ФИО абонента
<input type="text"/>				

[+ Добавить строку](#) [Загрузить из файла](#)

Разрешить пользователям создание временных пропусков
 Скачать файл с созданными логинами и паролями

Отправить абоненту логин и пароль
 Email SMS

[Добавить квартиры](#) [Вернуться к списку](#)

Для создания Зоны доступа необходимо:

1. Открыть страницу **Зоны доступа** и нажать на кнопку **Добавить зону**

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

- » [Дома и квартиры](#)
- » [Вызовы с домофонов](#)
- » [Рассылки](#)
- » [Посещения](#)
- » [Пропуска](#)
- » [Субъекты](#)
- » [Автомобили](#)
- » [Электронные ключи](#)
- » [Зоны доступа](#)**
- » [Служебные роли](#)
- » [События](#)

СКУД » [Зоны доступа](#)

[Добавить зону](#)

Поиск по названию

Элементы 1–3 из 3.

Название
Вся территория
Офис1
Территория за шлагбаумом

2. Указать **Название** для зоны доступа. Рекомендуется указывать адрес расположения.
3. Нажать на кнопку **Добавить точки доступа**

СКУД » [Зоны доступа](#) » [Добавить зону](#)

Название *

[Добавить точки доступа](#)

Точка доступа

Точки доступа не выбраны

[Добавить](#)

4. Отметить все точки доступа (контроллеры и домофоны), которые смогут открывать пользователи Пропусков.

Поиск по типу ▾

Название	<input type="checkbox"/>
Куйбышева [87] [к]	<input type="checkbox"/>
Куйбышева, 87 [1]	<input type="checkbox"/>
Куйбышева, 95Б [1]	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Нажать на кнопку Добавить в окне выбора точек доступа, а затем на страницу добавления зоны доступа.

Внимание! Гость по нажатию кнопки на web-странице пропуска может открывать только те устройства, которые входят в Зону доступа и с которых создатель пропуска может принимать входящие вызовы. Рекомендуется для территории за калиткой создавать свою отдельную Зону доступа, которая не включает домофоны подъездов. В этом случае откроются только домофоны на калитках.

Активация создания пропусков по распознаванию ГРЗ

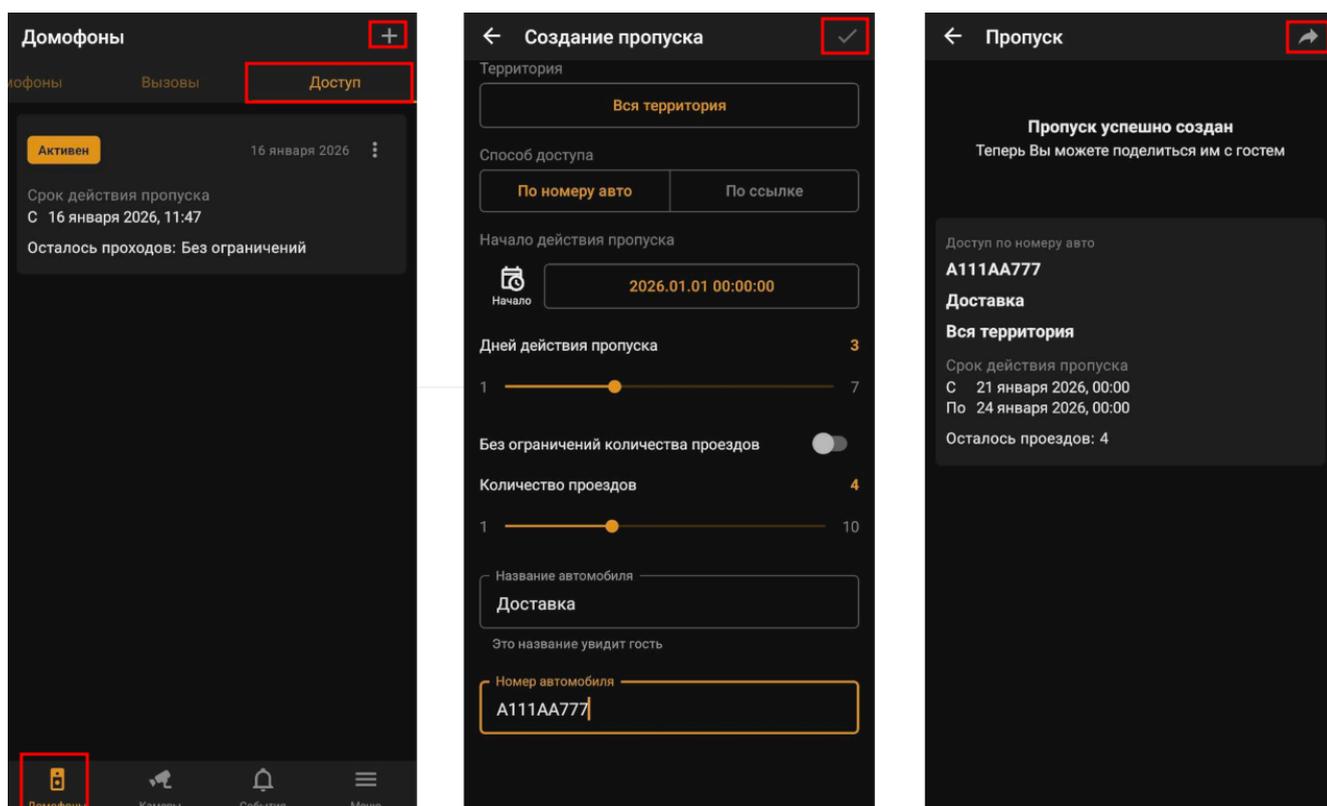
Для включения функционала создания временных пропусков по распознаванию автомобильного номера из мобильного приложения необходимо:

1. Убедиться, что у Вас есть лицензия на распознавание ГРЗ
2. Добавить в Аккаунт домофонии камеру, по изображению с которой будет осуществляться распознавание ГРЗ
3. Включить на этой камере модуль видеоаналитики Распознавание номеров и настроить его
4. Проверить в отчете видеоаналитики, что номера распознаются корректно
5. Добавить в Аккаунт домофонии устройство (контроллер) и подключить его к воротам или шлагбауму
6. Связать созданное устройство с созданной камерой
7. Добавить камеру в группу камер необходимого дома
8. Убедиться, что с этой группой камер связаны Аккаунты пользователей квартир, которым будет разрешено просматривать эту камеру и создавать пропуска.

Работа с временными пропусками в мобильном приложении

Для создания пропуска Пользователю в приложении необходимо:

1. Авторизоваться в мобильном приложении
2. Перейти на страницу Домофоны, а далее на вкладку Доступ. На странице будут представлены все активные пропуска Пользователя.
3. Нажать на кнопку + в верхней панели приложения
4. Выбрать:
 - Территорию (Зону доступа) действия пропуска
 - Способ доступа: По номеру авто или По ссылке
 - Начало действия пропуска
 - Количество дней действия пропуска
 - Снять переключатель “Без ограничения количества проходов/проездов”, если необходимо ограничить количество посещений. Далее выбрать количество посещений
 - Ввести Название автомобиля или Имя гостя, которые будут видны гостю на странице пропуска
 - Указать Номер автомобиля, если выбран доступ по номеру авто.
5. Нажать на кнопку ✓ в верхней панели приложения



После успешного создания пропуска, пользователь должен поделиться им со своим гостем из приложения. Для этого нужно нажать на кнопку Поделиться в верхней панели приложения.

Если выбран способ доступа по ссылке, то в тексте сообщения для гостя будет содержаться ссылка на web-страницу открытия домофона. Гость должен открыть страницу и нажать кнопку Открыть для доступа на территорию. Команда открывает сразу все устройства, которые входят в Зону доступа и доступны создателю пропуска. Если количество проходов ограничено, то в случае успешного открытия будет списан один проход, либо проезд.

Пример сообщения для гостя:

Вам предоставлен гостевой доступ в "Офис1".

Пропуск действителен 3 дн., начиная с 21.01.2026, 11:07.

Количество проходов: без ограничений.

Для открытия перейдите по ссылке:

<https://xxxxxxx.ru/site/embed/pass?token=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Пример web-страницы гостя, которая открывается по ссылке:

